

Перечень документов необходимых для подачи в СРО.

Копии документов заверенные печатью организации (в электронном виде)

1. Свидетельство о государственной регистрации предприятия.
2. Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц.
3. Свидетельство о постановке предприятия на учёт в ИМНС (свидетельство о присвоении ИНН).
4. Устав предприятия.
5. Учредительный договор предприятия (при наличии).
6. Протоколы (решения) + приказ о назначении руководителя в должность на основании данного протокола (решения).
7. Контактная информация об организации в свободной форме (телефон, e-mail, фактический адрес, банковские реквизиты организации и т.д.).